

Město Úvaly

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY

Zadavatel: Město Úvaly
Sídlo: Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČO: 002 40 931
Kontakt: veronika.mackova@mestouvaly.cz

NÁZEV ZAKÁZKY

„Zpracování PD na akci Zateplení budovy B základní školy v Úvalech“

zadávaná postupem dle vnitřní směrnice města Úvaly č. 2/2014 Vnitřní směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu)

Zadavatel Vás tímto

VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu za podmínek uvedených dále.

1. Informace o předmětu zakázky

1.1 Stručný textový popis zakázky

Předmětem výběrového řízení je zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení ve stupni prováděcí dokumentace včetně stavebního povolení s nabytím právní moci a slepého výkazu výměr a oceněného rozpočtu na akci Zateplení budovy „B“ základní školy v Úvalech.

1.2 Místo plnění / realizace

Město Úvaly

1.3 Doba plnění

Zahájení prací je do 5 dnů od převzetí písemné výzvy k zahájení prací. Ukončení zadavatel požaduje nejpozději do 5 měsíců od zahájení prací.

Zahájení činnosti: po převzetí písemné výzvy k zahájení prací.

1.4 Předpokládaná cena zakázky

370.000,- Kč bez DPH

1.5 Předpokládaný standardní rozsah prací

- příprava zakázky včetně průzkumu a doměření stavby - řešení navrhnout v souladu s příslušnými vyhláškami a platnými normami a konzultovat se stavebním úřadem

Město Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly
www.mestouvaly.cz
telefon: 281 091 537
fax: 281 981 696
e-mail: starosta@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
KB a.s. č. účtu: 19-1524201/0100
IČO: 00240931
Úřední hodiny: pondělí 7.30-12.00 13.00-18.00
středa 7.30-12.00 13.00-17.00

datová schránka: pa3bvse

- návrh úprav – studie stavby včetně odhadu nákladů – řešení bude navrženo v souladu s příslušnými vyhláškami a platnými normami a konzultace se stavebním úřadem
- projektová dokumentace ke stavebnímu povolení včetně inženýrské činnosti a zajištění stavebního povolení s nabytím právní moci
- projektová dokumentace pro provedení stavby s náležitostmi zadávací dokumentace včetně slepého výkazu výměr a oceněného rozpočtu
- průkaz energetické náročnosti budovy + energetický štítek
- projednání všech stupňů dokumentace s dotčenými orgány a zajištění potřebných vyjádření, zajištění stavebního povolení včetně nabytí právní moci
- zjištění hladiny spodní vody a podloží pod budovami včetně zjištění stavu hydroizolací
- zapracování výsledků všech průzkumů a ověření do projektové dokumentace a výkazu výměr a další potřebné nutné průzkumy ke zpracování projektové dokumentace
- majetkoprávní projednání s majiteli dotčených pozemků;
- projednání se správcem inženýrských a všech ostatních sítí;
- projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a dotčenými subjekty včetně zpracování jejich připomínek a požadavků za účelem získání povolení;
- další nutné koordinace a související činnosti;
- projednání rozpracovaných návrhů řešení s městem a příslušnými komisemi Rady města s výkladem projektanta a zapracování připomínek z projednání do jednotlivých stupňů projektové dokumentace
- všechny změny vzniklé v průběhu prací oproti odsouhlasenému návrhu řešení po oboustranném schválení;
- vstupní jednání se zástupci města a komisí před zahájením prací;
- použití standartních typových prvků (dveří, oken, klempířské prvky apod.), materiálů,
- vypracování PBR, které je součástí PD v jednotlivých stupních dokumentace.

1.5.1 projektová příprava pro vydání stavebního povolení ve stupni prováděcí dokumentace včetně získání povolení s nabytím právní moci a slepého výkazu výměr a oceněného rozpočtu zahrnuje:

- provedení analýzy a vyhodnocení výsledků dosažených v předcházejícím stupni příprav a zapracování případných připomínek do dalšího stupně dokumentace;
- provedení a organizace potřebných podrobných průzkumů;
- projednání dokumentace s dotčenými orgány a organizacemi v průběhu prací;
- obstarání stanovisek od dotčených orgánů a organizací potřebných pro vydání Stavebního povolení včetně předání těchto stanovisek na stavební úřad a Zadavateli;
- vypracování návrhu na zahájení stavebního řízení;
- obstarání pravomocného povolení;
- vypracování podkladů pro odvolání proti případnému zamítnutému povolení;
- zapracování výsledků stavebního řízení do dokumentace.
- Projektová dokumentace bude zpracovaná dle přílohy č. 5 vyhl. č. 499/2006 Sb ve stupni prováděcí dokumentace zpracované v rozsahu minimálně dle přílohy č. 6 vyhl. č. 499/2006 Sb včetně vypracování projektu organizace výstavby, návrhu dopravně-inženýrských opatření a přípravy a zpracování plánu BOZP, zpracované v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
- soupis prací, dodávek a služeb (technický a kvalitativní popis);
- podrobný slepý výkaz výměr;
- podrobný oceněný rozpočet;

Město Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly
www.mestouvaly.cz
 telefon: 281 091 537
 fax: 281 981 696
 e-mail: starosta@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
 KB a.s č. účtu: 19-1524201/0100
 IČO: 00240931
 Úřední hodiny: pondělí 7.30-12.00 13.00-18.00
 středa 7.30-12.00 13.00-17.00

datová schránka: pa3bvse

- do slepého výkazu výměr a oceněného rozpočtu uvést pouze parametry výrobků a materiálů (v žádném případě nesmí být uvedeny názvy materiálů nebo výrobků a názvy firem),
- slepý výkaz výměr bude uzamčen tak, aby bylo možné doplňovat pouze jednotkové ceny a aby nemohl být měněn;
- přesná specifikace oken, dveří, vybavení, klempířských prvků, apod.
- projektová dokumentace bude obsahovat statiku včetně výkresů výztuže

Profese budou rozpracovány do podrobnosti dle přílohy č. 6 vyhl. č. 499/2006 Sb. Dokumentace bude vydána v šesti výtiscích a v digitální formě v odemčeném formátu pdf a DWG.

2. Informace o možnostech vyžádat si informace k zakázce

2.1 Lhůta pro vyžádání dodatečných informací

Zájemce o zakázku může požadovat od zadavatele dodatečné informace k zakázce. Žádost o dodatečné informace zasílejte písemnou formou, a to e-mailovou zprávou na: veronika.mackova@mestouvaly.cz, která musí být zaslána nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle všem známým zájemcům do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti v elektronické podobě (datovou schránkou, případně e-mailem) a zároveň je uveřejní na webu města www.mestouvaly.cz v sekci Veřejné zakázky.

3. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

3.1 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **11.07.2016 do 11:00 hodin**.

3.2 Adresa pro podání nabídky

Nabídky mohou uchazeči doručit poštou na adresu: Město Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly nebo osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny do podatelny MěÚ Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly v těchto hodinách:

v pondělí a středu 8:00 – 17:00 hod

v úterý a čtvrtek 8:00 – 15:00 hod

v pátek 8:00 – 12:00 hod

3.3 Jiné upřesňující údaje k předložení nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, pak současně nemůže být subdodavatelem, který by prokazoval splnění kvalifikace jinému uchazeči a rovněž nemůže současně podat společnou nabídku s jinými dodavateli. Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce a nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány jednou vzestupnou číselnou řadou, nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem uchazeče a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečetí. Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce označené nápisem **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka „Zpracování PD na akci Zateplení budovy B základní školy v Úvalech“**, na které musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení dle §71 odst. 5 zákona.

Město Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly
www.mestouvaly.cz
 telefon: 281 091 537
 fax: 281 981 696
 e-mail: starosta@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
 KB a.s. č. účtu: 19-1524201/0100
 IČO: 00240931
 Úřední hodiny: pondělí 7.30-12.00 13.00-18.00
 středa 7.30-12.00 13.00-17.00

datová schránka: pa3bvse

3.4 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno dne 11.07.2016 ve 13 hodin v zasedací místnosti odboru investic a dopravy, Riegerova ulice 897, Úvaly. Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a osoby pověřené zadavatelem. Za uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit pouze 1 zástupce.

4. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Rozsah kvalifikace:

- (1) Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který
- splní základní kvalifikační předpoklady,
 - splní profesní kvalifikační předpoklady,
 - předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku,
 - splní technické kvalifikační předpoklady podle

4.1 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady stanovené zadavatelem splňuje (příloha č. 3).

4.2 Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč doloží ve své nabídce oprávnění k podnikání (kopie) na celý rozsah plnění zakázky, včetně kopie výpisu z obchodního rejstříku, či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů.

Uchazeč předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele - Autorizaci v oboru pozemní stavby vydanou osobě, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost.

4.3 Ekonomická a finanční kvalifikace

Uchazeč doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče, že je finančně a ekonomicky způsobilý splnit veřejnou zakázku a současně že jeho pojištění odpovědnosti za škodu pokrývá celý rozsah plnění veřejné zakázky, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat (viz. příloha č. 4). Vítězný uchazeč je povinen nejpozději v den podpisu Smlouvy o dílo doložit doklad o zaplacení pojistné smlouvy z pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši rozsahu plnění veřejné zakázky.

4.4 Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží seznam minimálně **3 služeb** v oboru projektování rekonstrukcí a novostaveb budov občanské vybavenosti (škol, mateřských škol apod.) spočívající ve zpracování projektové dokumentace ve stupni PDSF nebo DPS s finančním limitem **min. 150.000 Kč** bez DPH formou čestného prohlášení (viz. příloha č. 6).

4.5 Další požadavky na zpracování nabídky

- Uchazeč předloží jako součást nabídky prohlášení osoby oprávněné jednat za uchazeče o tom, že se plně seznámil se zadávací dokumentací, souhlasí s podmínkami zadání (viz. příloha č.2);
- Součástí nabídky bude návrh smlouvy o dílo (SoD), který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace. Uchazeč doplní svoji cenovou nabídku a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (oprávnění jednat za uchazeče je uchazeč povinen doložit v nabídce).

5. Připouští zadavatel varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Město Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly
www.mestouvaly.cz
telefon: 281 091 537
fax: 281 981 696
e-mail: starosta@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
KB a.s. č. účtu: 19-1524201/0100
IČO: 00240931
Úřední hodiny: pondělí 7.30-12.00 13.00-18.00
středa 7.30-12.00 13.00-17.00

datová schránka: pa3bvse

6. Způsob zpracování cenové nabídky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou, podloženou oceněním jednotlivých položek ve výkazu výměr. Uchazeč je povinen při jejich oceňování dodržet úplnost a obsahovou náplň. Není přípustné jakkoliv měnit strukturu, členění a jednotlivé části, doplňovat či odebrat položky.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých v členění – nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH 15%, samostatně DPH 21% a nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz. Příloha č. 1). Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto výzvou.

Nabídková cena bude stanovena „jako cena nejvýše přípustná“.

6.1 Obsah nabídky

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky s uvedenými údaji – název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v předepsaném členění, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti
- Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle Výpis z OR, ŽL,
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele

7. Platební podmínky

7.1 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat.

7.2 Způsob vystavení daňového dokladu

Úhrada bude provedena na základě daňového dokladu, vystaveného uchazečem do 5 dnů po dodání a převzetí celého plnění veřejné zakázky.

7.3 Doba splatnosti daňových dokladů

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu **90 dnů** ode dne skončení lhůty pro předložení nabídky.

9. Způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je cena. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

10. Práva zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje:

- právo zrušit zadání veřejné zakázky kdykoliv i bez udání důvodů;
- v případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet uvedený termín

Město Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly
www.mestouvaly.cz
telefon: 281 091 537
fax: 281 981 696
e-mail: starosta@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
KB a.s. č. účtu: 19-1524201/0100
IČO: 00240931
Úřední hodiny: pondělí 7.30-12.00 13.00-18.00
středa 7.30-12.00 13.00-17.00

datová schránka: pa3bvse

- zahájení, je zadavatel oprávněn jej posunout na jinou dobu;
- právo nehradit zájemcům náklady se zpracováním a podáním nabídky;
 - že nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky;
 - Uchazeč se zavazuje převést na Zadavatele autorská práva
 - Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení Zakázky na části.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky Zadávacího řízení
 - Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
 - Uchazeč není oprávněn podanou nabídku jakýmkoliv způsobem měnit či rušit

11. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek

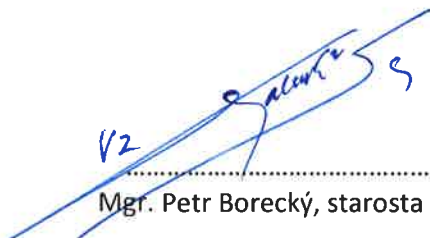
Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti

Příloha č. 5 – Návrh SoD

Příloha č. 6 – Seznam zakázek

V Úvalech 28.06.2016

V2

.....
Mgr. Petr Borecký, starosta města

MĚSTO ÚVALY ④
se sídlem Městský úřad Úvaly
Pražská 276, 250 82 Úvaly

Město Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly
www.mestouvaly.cz
telefon: 281 091 537
fax: 281 981 696
e-mail: starosta@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
KB a.s č. účtu: 19-1524201/0100
IČO: 00240931
Úřední hodiny: pondělí 7.30-12.00 13.00-18.00
středa 7.30-12.00 13.00-17.00

datová schránka: pa3bvse