



Jednací řád komisí rady města

platný od 14. dubna 2015

I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád Komisy rady města Úvaly (dále jen komise) upravuje přípravu, obsah jednání a výstupy z jednání. Komise jsou zřízeny Radou města Úvaly jako její poradní orgán. Tímto jednacím řádem se řídí členové a zapisovatel komise.

II.

Schůze komise a příprava jednání

Komise se schází ke svému jednání podle plánu zasedání, na tato jednání jsou rozesílány pozvánky emailem. Data jednání jsou stanovena plánem komise na příslušný kalendářní rok, který je předkládán radě města na vědomí

1. Mimořádné zasedání komise svolá zapisovatel komise na pokyn předsedy komise podle potřeby Rady města Úvaly elektronickými pozvánkami s programem jednání nejméně jeden týden před mimořádným zasedáním komise, podklady lze předložit přímo na jednání komise.
2. Program jednání komise sestavuje zapisovatel a předseda komise zpravidla na základě:
 - a) usnesení rady města, příp. zastupitelstva města,
 - b) žádosti člena komise,Program jednání může být ihned po zahájení schůze doplněn o podněty členů komise dle čl. III/4 tohoto jednacího řádu, a to pouze v případě, že s projednáváním navrhovaného podnětu bude souhlasit nadpoloviční většina členů komise přítomných na jednání. Doplnující body jednání komise budou projednány na závěr programu jednání v takovém pořadí, v jakém byly návrhy odsouhlaseny.
3. Přípravu podkladů pro jednání shromažďuje a zajišťuje zapisovatel komise.
4. Žádost o projednání v komisi dle čl. II/3b) tohoto jednacího řádu bude doložena všemi podklady a doklady v držení žadatele včetně stanovisek a vyjádření orgánů a organizací a případně usnesení rady města nebo zastupitelstva města.
5. Odborné podklady pro jednání komise zajišťují a zapisovateli komise doručují:
 - a) členové komise komisi pověřeni, a to jednotlivě nebo ve skupinách,
 - b) vedoucí odborů městského úřadu, jestliže si komise tyto podklady vyžádala a to ve věcech spadajících do náplně práce příslušného odboru a působnosti komise.
6. Veškeré podklady k jednání budou zpracovány a předány zapisovateli komise v elektronické podobě, a to nejméně jeden týden před řádným jednáním komise.

III.

Jednání komise

1. Jednání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, případně člen komise pověřený předsedou.
2. Komise jedná podle programu sestaveného dle čl. II/3 tohoto jednacího řádu.
3. Členové komise mají právo a povinnost účastnit se jednání komise, vznášet dotazy a připomínky k projednávaným návrhům a uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
4. Členové komise mohou při zahájení jednání komise požádat komisi o projednání vlastního podnětu, který komise projedná v pořadí schváleném programem jednání dle čl. II/3.
5. Závěry jednání formuluje osoba řídící jednání komise (viz čl. III/1) nebo jí pověřený člen komise v návrhu na usnesení.

IV.

Zápis a usnesení komise

1. Komise je schopná přijmout usnesení, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina jmenovaných členů komise. Přítomnost členů je doložena prezenční listinou uloženou u zapisovatele komise.
2. Komise se usnází nadpoloviční většinou hlasů všech jmenovaných členů komise. Tajné hlasování je nepřípustné.
3. Obsah usnesení komise vystihuje projednávanou věc a stanovisko komise, případně návrh komise k dané věci. Ke každému usnesení bude uveden údaj o tom, kolik přítomných členů komise hlasovalo pro, proti nebo se zdrželo hlasování. Každý člen komise má právo, aby k danému usnesení byl se jménem člena komise zapsán jeho názor v případě, že hlasuje proti navrženému usnesení.
4. Do sedmi dnů po jednání komise vyhotovuje zapisovatel komise písemný zápis. Po jeho odsouhlasení předsedou komise zápis rozešle zapisovatel komise elektronicky všem členům komise.
5. Originál zápisu podepisuje osoba, která jednání komise řídila (viz čl. III/1). Originál zápisu a je uložen na sekretariátu městského úřadu s originálem prezenční listiny.
6. Zapisovatel komise předkládá zápis z jednání komise na vědomí Radě města Úvaly. V případě potřeby zpracuje zapisovatel komise na základě přijatých usnesení komise a podle pokynů předsedy komise návrh usnesení pro jednání Rady města Úvaly.
7. Zápis z jednání komise je veřejně dostupným dokumentem, který bude k dispozici k nahlédnutí v sekretariátu městského úřadu, po projednání Radou města Úvaly je zveřejněn na webových stránkách města.

V.

Závěrečné ustanovení

1. V případě, že se člen komise bez předchozí omluvy nezúčastní jednání komise, a to třikrát za uplynulých 6 měsíců, předloží zapisovatel komise na pokyn předsedy komise Radě města Úvaly návrh na odvolání člena z komise.
2. Tento jednací řád byl schválen Radou města Úvaly usnesením č. R – 229/2015 ze dne 14.4.2015 a tohoto dne nabývá platnosti a účinnosti.



Petr Borecký
starosta