

- 1) Potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize**
- 2) Vidimace a legalizace**
- 3) Nahlížení do matričních knih**
- 4) Potvrzení o skutečnostech zapsaných v matriční knize**
- 5) Narození, uzavření manželství nebo úmrtí státních občanů ČR v cizině
(zvláštní matrika v Brně)**

1) Potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize

- Vydává se fyzické osobě, která prokáže, že toto potvrzení potřebuje pro uplatnění jejích práv v cizině nebo se prokáže, že tak stanoví zvláštní zákon.
- Žadatel by se měl osobně či písemně obrátit na matriční úřad podle místa narození, uzavření manželství nebo úmrtí fyzické osoby, z jejíhož zápisu narození, uzavření manželství nebo úmrtí v matriční knize má být potvrzení vystaveno. V případě pochybností, který matriční úřad vede matriční knihu, z níž má být potvrzení vydáno, je možno se obrátit s žádostí o informaci na kterýkoli matriční úřad.
- Jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí státního občana České republiky v cizině, pak potvrzení z matriční knihy vydá zvláštní matrika v Brně.

Potřebné doklady

- platný úřední průkaz, kterým lze prokázat totožnost
- písemná žádost a veřejná listina, ze kterých je patrné, že jsou splněny podmínky pro vydání potvrzení - (např. doložení požadavku z ciziny)

Formuláře

Formuláře nejsou stanoveny, je stanoven pouze obsah vydávaného potvrzení.

Poplatky

za každou i započatou stránku **50,- Kč** v hotovosti

Lhůty

Lhůta pro vyřízení je **30 dnů**.

2) Vidimace a legalizace

Vidimace - ověřování shody opisu nebo kopie s listinou

legalizace - ověřování pravosti podpisu

Žádá fyzická osoba, provádí kterýkoliv matriční úřad nebo na obecní úřad pověřený vidimací a legalizací.

K vidimaci na úřadě předložte

- prvopis nebo ověřený opis listiny,
- kopii nebo opis pořízený z listiny.

Úřad **neprovede vidimaci**, jestliže

- se předložený opis (kopie) neshoduje s originálem,

- je listina psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce a neovládá-li pověřený pracovník jazyk, v němž je listina pořízena,
- jsou-li v listině, která se vidimuje, změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost.

K legalizaci na úřadě předložte:

- průkaz totožnosti
- listinu, na níž se osoba před pověřeným pracovníkem vlastnoručně podepsala, nebo podpis na ní uvedený uznala za vlastní.

Úřad **neprovede legalizaci**, jestliže

- jde o podpis na listině, která neobsahuje žádný text.
- nemůže fyzická osoba číst nebo psát a nejsou přítomni 2 svědci, kteří přítomnost stvrdí podpisem v ověřovací knize.

Poplatky

Správní poplatky činí:

ověření každého podpisu na listině (legalizace)

30 Kč,

ověření opisu nebo kopie listiny (vidimace)

30 Kč za každou započatou stranu.

Lhůty pro vyřízení nejsou stanoveny.

3) Nahlížení do matričních knih

Matriční doklad (rodný, oddací a úmrtní list) obsahuje údaje o skutečnostech zapsaných v matriční knize podle stavu ke dni jeho vydání. Nahlédne-li oprávněná osoba do matriční knihy, může se seznámit se **všemi údaji** zapsanými v matriční knize (tj. **včetně dodatečných záznamů a oprav**).

O nahlédnutí do matriční knihy může požádat

- fyzická osoba, které se zápis týká nebo členové její rodiny (manžel, rodiče, děti, prarodiče a vnuci), její sourozenci a zplnomocnění zástupci,
- státní orgány pro úřední potřebu
- statutární orgány církví nebo duchovní jimi zmocnění, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949.

Nahlížení do matričních knih a činit výpisy z nich lze pouze za přítomnosti matrikáře.

V případě osvojení mohou nahlédnout do zápisu pouze osvojitelé a po dosažení zletilosti i osvojenec.

S ústní či písemnou žádostí o povolení nahlédnout do matriční knihy se obraťte na matriční úřad podle místa narození, uzavření manželství nebo úmrtí.

Matriční úřad vede matriční knihy pro obec, v níž má sídlo, a dále pro obce patřící do jeho správního obvodu.

Pro nahlížení do matričních knih musíte předložit :

- průkaz totožnosti
- doklady, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho nebo členů jeho rodiny, případně jeho sourozenců
- ověřenou plnou moc, vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce
- písemnou žádost o povolení nahlédnout do matriční knihy

Poplatky

za každý svazek k nahlédnutí

20,- Kč v hotovosti.

4) Potvrzení o skutečnostech zapsaných v matrice

Potvrzení o skutečnostech zapsaných v matrice obsahuje údaje potřebné pro uplatnění nároku fyzické osoby v **cizině**; v jiných případech se takové potvrzení vydá, jen stanoví-li tak zvláštní zákon.

Se žádostí o vydání potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize se obraťte na matriční úřad podle místa narození, uzavření manželství nebo úmrtí.

Matriční úřad vede matriční knihy pro obec, v níž má sídlo, a dále pro obce patřící do jeho správního obvodu.

K vydání potvrzení musíte předložit

- platný úřední průkaz, kterým lze prokázat totožnost
- písemná žádost a veřejná listina, ze kterých je patrné, že jsou splněny podmínky

Poplatky

Za vydání potvrzení

50,- Kč v hotovosti.

5) Narození, uzavření manželství nebo úmrtí státních občanů ČR v cizině (zvláštní matrika v Brně)

Matriční knihy, do kterých se zapisuje narození, uzavření manželství a úmrtí státních občanů ČR, ke kterým došlo v cizině, vede Úřad městské části Brno-střed (dále jen „zvláštní matrika“).

Do zvláštní matriky se zapisují narození, uzavření manželství a úmrtí státních občanů ČR, ke kterému došlo na území cizího státu, zastupitelském úřadu ČR, lodi nebo v letadle mimo území ČR, v místě, které nepatří pod pravomoc žádného státu. Do zvláštní matriky se zapisují dále manželství, která byla uzavřena v případě, že byl život snoubence přímo ohrožen, před kapitánem lodi plující pod vlajkou ČR, kapitánem letadla registrovaného v ČR anebo velitelem vojenské jednotky ČR v zahraničí.

O zápis do zvláštní matriky může požádat fyzická osoba, které se zápis týká, členové její rodiny (manžel, rodiče, děti, prarodiče a vnuci), sourozenci, nebo zplnomocnění zástupci. Žádost o zápis do zvláštní matriky se podává u zastupitelského úřadu ČR nebo kteréhokoli matričního úřadu.

K žádosti o zápis do zvláštní matriky se připojí:

- cizozemský matriční doklad, který se týká narození, uzavření manželství nebo úmrtí občana České republiky, jež má být zapsáno do zvláštní matriky, opatřený náležitými ověřeními a přeložený do českého jazyka
- doklad o státním občanství ČR osoby, které se zápis týká
- další doklady potřebné k ověření správnosti údajů zapisovaných do matriční knihy, nelze-li je prokázat shora uvedenými doklady

Formuláře jsou k dispozici u úřadů, u kterých se tato situace řeší.

Poplatky

provedení zápisu do matričních knih vedených zvláštní matrikou

zdarma

vydání **prvopisu** matričního dokladu

zdarma

vydání **druhopisu** matričního dokladu

100,- Kč.

Lhůty

Zvláštní matrika provede zápis do matriční knihy po obdržení podkladů nejpozději do **30 dnů**.