

Statut měsíčníku Život Úval a jeho redakční rady

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Vydavatelem Života Úval je město Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly.
- 1.2 Život Úval vychází měsíčně (v případě potřeby může být sloučen ve dvojčíslo – hlavně v době letních a zimních prázdnin). Rozsah a náklad určuje redakční rada v souladu s rozpočtem města.
- 1.3 Posláním Života Úval je informovat občany Úval o činnosti orgánů města, o společenském, kulturním, sportovním a spolkovém životě, o historii, tradicích a rozvoji města, o názorech občanů na aktuální problémy apod. Veškeré příspěvky by se měly bezprostředně týkat města a okolí. Mimo tuto obsahovou náplň lze zveřejňovat inzerci.
- 1.4 Život Úval je veden v evidenci periodického tisku u Ministerstva kultury ČR pod značkou E12703, zápis ochranné známky hlavičky měsíčníku Život Úval proveden pod č.298986 dnem 1. 7. 2008 u Úřadu pro Průmyslové vlastnictví.
- 1.5 Výdaje a příjmy Života Úval jsou součástí rozpočtu města.

2 Redakční rada

- 2.1 Redakční rada je komisí Rady města a ve své činnosti je odpovědná Radě města.
- 2.2 Členy redakční rady Života Úval jmenuje a odvolává zastupitelstvo města na návrh Rady města Úvaly. Členem redakční rady nesmí být starosta a místostarosta města. Členství v redakční radě je dobrovolné. Člen redakční rady se může své funkce na vlastní žádost vzdát. Tato informace musí být doručena Radě města.
- 2.3 Vedoucího redaktora-předsedu komise jmenuje rada města z řad zvolených členů redakční rady, ten má právo kdykoli požádat o projednání problematiky Života Úval s vedením města.
- 2.4 Redakční rada z pověření vydavatele řídí obsah, odbornou úroveň, technické zabezpečení, vydávání a distribuci Života Úval.
Redakční rada na svých schůzích zejména:
 - 2.4.1 navrhuje aktuální témata vhodná ke zpracování v jednotlivých číslech,
 - 2.4.2 aktivně se podílí na jejich zpracování (kontaktování autorů, podklady, vlastní publikační činnost),
 - 2.4.3 rozhoduje o zveřejnění došlých příspěvků a komunikuje s jejich autory ohledně termínu zveřejnění a případných požadavků na věcnou či jazykovou úpravu
 - 2.4.4 hodnotí jednotlivá čísla z hlediska jejich obsahové a grafické úrovně
- 2.5 Redakční rada se schází zpravidla jednou měsíčně, obvykle k datu uzávěrky připravovaného čísla. Členové redakční rady posoudí obsah měsíčníku a v případě potřeby doporučí doplnění či krácení publikovaných informací.
- 2.6 Redakční rada může k jednotlivým bodům schůze přizvat členy Rady města, Zastupitelstva města, případně zaměstnance města a vyžádat si od nich stanovisko nebo konzultaci, případně písemné stanovisko.
- 2.7 Schůzi redakční rady řídí zpravidla šéfredaktor, který ji zahajuje a ukončuje, příp. řídí hlasování. Redakční rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů redakční rady. Redakční rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě nerozhodného výsledku hlasování je určující hlas šéfredaktora. Pokud bod schůze Redakční rady, o kterém se hlasuje, není odsouhlasen, nemůže být jeho obsah zveřejněn v příslušném vydání Života Úval. O tomto postupu je šéfredaktor povinen co nejdříve informovat ostatní (nepřítomné) členy redakční rady.
- 2.8 Jednání Redakční rady je neveřejné. Ze schůze redakční rady je pořizován zapisovatelem komise zápis. Správní odbor městského úřadu vede evidenci zápisů schůzí redakční rady a dále také vede evidenci jednotlivých vydání.
- 2.9 Redakční rada usiluje o nezkreslený obraz skutečné šíře aktuálních názorů, zpráv, komentářů, návrhů a dalších sdělení, které k otázkám komunální nebo regionální politiky formuluje koalice i opozice, zájmové skupiny i jednotliví občané. U vyhocených polemických příspěvků může zdůraznit, že příspěvek nevyjadřuje názor vydavatele.
- 2.10 Redakční rada a vydavatel uplatňují ve své činnosti Kodex dobrého radničního periodika (příloha 1) a řídí se jednacím řádem komisí rady města, pokud není stanoveno jinak.
- 2.11 Redakční rada přijímá příspěvky do Života Úval dle Základních požadavků pro psaní a přijímání příspěvků a inzerátů do Života Úval (příloha č. 2).

- 2.12 Uzávěrka je obvykle vyhlášena na 15. den v měsíci. Redakce může výjimečně podle možností zařadit i příspěvky doručené po uzávěrce.
- 2.13 Doručené příspěvky se archivují v původní podobě jeden rok ode dne doručení.
- 2.14 Vedoucí redaktor odpovídá vydavateli za dodržování termínů vydávání jednotlivých čísel a předání prvního korekturního výtisku. Taktéž je povinen předávat vydavateli informace o nezařazených příspěvcích za účelem vyrozumění jejich autorů a důvodech, které k tomu vedly.

3 Právo na odpověď

- 3.1 Po zveřejnění článku, který se dotýká důstojnosti, dobré pověsti, nebo jinak porušuje práva fyzické či právnické osoby, je vydavatel povinen na žádost dotčené osoby zveřejnit její odpověď v nejbližším možném čísle Života Úval. Tato odpověď však musí být rozsahem i obsahem přiměřená napadenému sdělení. Žádost o uveřejnění odpovědi musí být vydavateli doručena nejpozději do 30 dnů ode dne uveřejnění napadeného sdělení v periodickém tisku, jinak právo na uveřejnění odpovědi zaniká (náležitosti žádosti viz. tiskový zákon).
- 3.2 Osoba, k jejímuž článku zveřejnil vydavatel odpověď ve smyslu odstavce 3.1, nemůže již požadovat další odpovědi ve stejné věci.

4 Reklama a inzerce

- 4.1 Vydavatel zveřejňuje placenou inzerci a reklamu komerčního charakteru právnických i fyzických osob podle ceníku schváleného Radou města Úvaly (příloha č. 4)
- 4.2 Vydavatel nenes odpovědnost za obsah inzerce a reklamy ani za případnou následnou škodu.
- 4.3 V rámci placené inzerce nelze zveřejňovat články neslučitelné s dobrými mravy.

5 Závěrečná ustanovení

- 5.1 Vydavatel odpovídá za obsah měsíčníku (vyjma bod 4.3)
- 5.2 Vydávání Života Úval se řídí Zákonem 46/2000 Sb., O právech a povinnostech při vydávání periodického tisku (tzv. tiskovým zákonem), případně dalšími požadavky, které na podkladě návrhů zastupitelů, Rady města, ale i občanů může stanovit ZM.
- 5.3 Statut byl schválen na zastupitelstvu města dne2011 č. usnesení2011 a vstupuje v platnost dnem2011

6 Přílohy

1. Kodex dobrého radničního periodika
2. Základní požadavky pro psaní a přijímání příspěvků a inzerátů do Života Úval
3. Seznam rubrik
4. Ceník
5. Registrace ochranné známky

KODEX DOBRÉHO RADNIČNÍHO PERIODIKA

Úvod

Vydávání periodika za veřejné prostředky a s veřejnou autoritou nelze vnímat jen jako jednostranný vztah předávání lichotivých či nepolemických informací od představitelů radnice k občanům. Vynakládané prostředky a využití autority radnice (tedy veřejného úřadu) opravňují občany i členy zastupitelstva (zejména opoziční) požadovat od tohoto nástroje také zpětnou vazbu. To znamená možnost dozvídat se i odpovědi na otázky, které by si sami představitelé radnice nepoložili, přiměřenou možnost jim tyto otázky aktivně klást a také přiměřenou možnost předkládat ostatním občanům alternativní zprávy, názory a komentáře.

Redakční rada

Jednání redakční rady má být vždy vedeno vedoucím redaktorem (který je členem redakční rady) tak, aby se v něm projevila základní zásada demokracie: rozhodování většiny při respektování a ochraně názoru menšiny. Právě při šíření informací za veřejné prostředky a s veřejnou autoritou má ochrana menšinových názorů a informací mimořádný význam a je právní povinností. Takové šíření informací nesmí být omezováno úplným vyloučením žádných názorů. Je třeba upozadit většinový mechanismus. Hlasování jako projev většiny je vhodné využít jen v případech hraničních, jako je porušení zákona a dobrých mravů. Občané však mají právo veřejné představitele podrobit mnohem vyšší míře kritiky než ostatní osoby.

Redakční rada si má být vědoma odpovědnosti za šíření informací tak, aby občané měli k dispozici nezkrácený obraz skutečné šíře názorů, zpráv, komentářů a dalších sdělení, které různí lidé a různé skupiny mají k otázkám místní komunální či regionální politiky. Redakční rada by si měla uvědomovat, že i názory kritické, překvapující, někdy až pobuřující, jsou i v místní politice často zdrojem odhalení skrytých problémů, rychlejšího řešení, vyšší společenské stability. Redakční rada při přípravě periodika postupuje samostatně a nepodléhá konkrétním pokynům a objednávkám ze strany veřejných představitelů. Redakční rada má zprostředkovávat nejen zprávy a názory vytrážené úřední činností funkcionářů, ale stejně tak i zprávy, otázky, názory a kritiku ze strany ostatních zastupitelů a občanů.

Základní pravidla tvorby periodika

Redakční rada bez ohledu na poměry hlasů respektuje tato základní pravidla pro objektivní šíření informací potřebných pro svobodné vytváření názorů:

1. Volba formy

Redakční rada sama volí typ uveřejnění alternativních názorů (rozhovor, zpráva, dopis, stanovisko apod.). Má tedy právo například názor opozičního zastupitele, předaný formou dopisu, uvést jako citaci v rámci redakčního článku o jednání zastupitelstva. Názory však nesmí zkracovat.

2. Oddělení zpráv od komentářů

Redakční rada rozlišuje v členění periodika zprávy od komentářů.

3. Aktivita k získání alternativních sdělení

Redakční rada je povinná, vzhledem k tomu, že nositelé alternativních názorů zpravidla mají jiná zaměstnání a nepracují na radnici, vynakládat přiměřené úsilí k získání alternativních názorů.

4. Odmítnutí alternativních sdělení

Pokud jsou získána alternativní sdělení, jsou v zásadě vždy zařazena. Je však právem redakční rady uplatnit výjimky pokud:

- rozsah alternativního sdělení přesahuje v průměru několika čísel podíl, odpovídající nositelům tohoto názoru v zastupitelstvu anebo podle společenské situace (petice, sdružení občanů apod.), v takovém případě redakce může alternativní názor zkrátit,
- jde o vyjádření obsahující výslovné urážlivé útoky v osobní rovině. To se však nesmí zneužít, pokud jde o kritiku politickou či odbornou, neboť občané a opoziční představitelé mají právo veřejné představitele podrobit mnohem vyšší míře kritiky, včetně provokující, než ostatní osoby.

5. Povinnost zveřejnění

Vždy bude v rozsahu přiměřeně odpovídajícím síle tohoto názoru v zastupitelstvu uveřejněno stanovisko zvolených zastupitelů k tématu místní komunální či regionální politiky.

6. Odstup od sdělení

Redakční rada neposuzuje pravdivost předkládaných alternativních sdělení (pokud nejde o situaci, kdy by zveřejněním došlo k zásahu do osobnostních práv, za který je vydavatel odpovědný dle tiskového, občanského nebo trestního zákona), naopak přispívají k tomu, aby se pravdivost pro čtenáře ukázala až ve střetu argumentů a názorů.

7. Nestrannost při úpravě výtisku

Redakční rada nepoškozují uveřejněné alternativní sdělení

- tím, že spolu s ním zveřejní v rozsahu nepřiměřeně větším „nápravné“ komentáře,
- ironizováním nepřiměřené formě kritiky
- zneužitím možnosti vyjádřit se poslední

8. Vyváženost

Pro posouzení vyváženosti se všechna sdělení k aktivitám radnice považují za obsah, který vyjadřuje nebo vytváří politický názor. To platí i u zpráv, které pouze uvádí přijatá rozhodnutí (usnesení) či realizované akce. I k takovým sdělením má veřejnost právo na informace o protinávrzích, výsledcích hlasování, diskusi a alternativních řešeních.

9. Budoucí rozhodnutí

Redakční rada je povinná zajišťovat sdělení o připravovaných budoucích rozhodnutích samosprávy a poskytovat veřejnosti návod, jak se k nim vyjádřit a ovlivnit je, a také veřejnosti tuto možnost vytvářet.

Příloha č. 2

Základní požadavky pro psaní a přijímání příspěvků a inzerátů do měsíčníku Život Úval

Ke zveřejnění se přijímají články a fotografie, které se bezprostředně týkají života a událostí v Úvalech a nejbližších okolních obcích nebo osob v Úvalech žijících. O přijetí příspěvků k otištění rozhoduje redakční rada, která má právo příspěvek přijmout nebo odmítnout.

Rozsah textu příspěvku by neměl přesáhnout půl normostrany formátu A4, tj. 30 řádků po 60 znacích. Delší příspěvky může redakční rada po oznámení autorovi krátit, může požádat autora o přepracování, může příspěvek rozdělit do několika pokračování nebo jej zcela odmítnout. Rozsah diskusního příspěvku by neměl překročit 15 řádků, delší diskusní příspěvky může redakční rada krátit. Texty a doprovodné tabulky nebo grafy musejí být vytvořeny v českém jazyce:

a) na počítači v běžném textovém editoru, přednostně Microsoft Word nebo Open Office, grafy a tabulky v editoru Word nebo Excel,

b) na psacím stroji,

c) ručně psaným čitelným písmem.

Text v elektronické podobě je nutné dodat bez vložených obrázků. Při psaní textu na počítači není nutné zarovnávat pravou stranu textu. Zcela zbytečné je uspořádat text do sloupců, dělit slova, vytvářet záhlaví a zápatí, číslovat stránky, vytvářet barevná pozadí a další grafické úpravy, které komplikují výsledné typografické zpracování do konečné podoby na stránce Života Úval.

U každého článku musí být na konci uvedeno jméno a příjmení autora. Je vhodné, aby autor, který dosud s redakcí nespolupracoval, uvedl své telefonní číslo nebo jiný kontaktní údaj pro případ nezbytné spolupráce při úpravě textu, upřesnění formulace v textu, požadavku redakce na krácení textu, vrácení zapůjčených historických fotografií a podobně.

Redakce si vyhrazuje právo na standardní jazykové opravy a úpravy z hlediska spisovného českého jazyka nebo z důvodu srozumitelnosti textu.

Fotografie určené k otištění mohou být černobílé nebo barevné buď na fotografickém papíru nebo v digitální formě. Musejí být kvalitní, opatřené popiskami a jménem autora. Redakční rada má právo nekvalitní fotografie nepoužít nebo v případě zaslání více kusů fotografií ke konkrétnímu článku nebo na dané téma vybrat pouze některé fotografie.

Digitální fotografie musejí být zaslány v rozlišení minimálně 300 dpi v grafickém formátu JPG, BMP, EPS nebo TIF.

Příspěvky nabídnuté k otištění je možné předávat do podatelny Městského úřadu v Úvalech nebo předat členům redakční rady nebo posílat elektronickou postou na adresu redakce nebo na elektronickou adresu členů redakční rady. Texty a fotografie v elektronické podobě, pokud nejsou odesílány e-mailem, je možné uložit na CD, případně na diskety. CD i diskety musejí být označeny názvem příspěvku nebo souboru, kromě toho text musí být vytištěn na papíře. Veškeré příspěvky je nutné předat do termínu uzávěrky tj. 15 dne v měsíci. Při přípravě výstav a dalších společenských a kulturních akcí je vhodné, aby pořadatel oznámil jejich konání s vhodným předstihem. V opačném případě se může stát, že informace o konání akce, jejíž zahájení je plánováno na začátek měsíce, se nemusí včas dostat ke čtenářům.

Příspěvky do Života Úval, které nebyly předloženy na jednání redakční rady, je možné otisknout v připravovaném vydání Života Úval pouze v těchto případech:

- 1) Příspěvek obsahuje závažné, aktuální a velmi důležité informace, a proto jeho zveřejnění nesnese odkladu o 1 měsíc do následujícího čísla.
- 2) Příspěvek, o jehož tematickém zaměření byla redakční rada předem informována a pro který bylo při jednání redakční rady rezervováno místo. Autor příspěvku je v tomto případě povinen přesně stanovit a poté dodržet rozsah textu, počet obrázků nebo fotografií a termín předání. Při nedodržení všech těchto požadavků uvedených v tomto bodě nebude příspěvek otištěn v připravovaném vydání Života Úval, ale až o jeden měsíc později.
- 3) Příspěvek je určen pro zaplnění volného místa, které vzniklo při grafickém zpracování stránek.
- 4) Ve výjimečných případech lze do Života Úval dodatečně přiřadit příspěvky, které nebyly předloženy na příslušném jednání redakční rady. O vhodnosti přiřazení dodatečného příspěvku rozhodne vedoucí redaktor s členy redakční rady.

Redakce má právo v případě nedostatku místa v připravovaném vydání přesunout příspěvek do bezprostředně následujícího čísla. Příspěvky, články, fotografie, kresby nejsou honorovány.

Inzerce přijímá výhradně podatelna městského úřadu (viz adresa v tiráži měsíčníku), která následně vyřizuje i způsob zaplacení. Text inzerátu je nutné psát srozumitelně a čitelně, v opačném případě bude uveřejněn bez záruky správnosti. Plošnou inzerce mohou podnikatelé a firmy zpracovat do výsledné grafické podoby a předat na CD s názvem inzerátu nebo zaslat elektronickou poštou na adresu podatelny městského úřadu. Pověřený pracovník při přijímání inzerátů kontroluje jejich čitelnost, na zjevné chyby upozorňuje inzerenta. Vede evidenci přijatých inzerátů. Předává inzeráty ve vytištěné podobě redakční radě. Pracovník pověřený přijímáním inzerce kontroluje při 1. korektuře připravovaného vydání Života Úval správnost textu v porovnání s podaným inzerátem a jejich velikost. Zjištěné chyby a nedostatky v inzerátech okamžitě hlásí grafickému studiu. Pracovník pověřený přijímáním inzerce řeší případné reklamace inzerátů.

Platby za inzerce se řídí ceníkem, který je schválen radou města. Ceník inzerce je uveden v příloze č. 4.

Od plateb uvedených v ceníku jsou osvobozeny organizace zřizované městem, místní zájmová sdružení, spolky a ostatní nevýdělečné organizace řádně zaregistrované.

Další úlevy z plateb jsou výhradně v kompetenci Rady města Úvaly.

Ceny inzerce a počty listových stran včetně velikosti inzerce pro předvolební kampaň politických stran a hnutí, sdružení nebo jednotlivců před volbami se řídí ceníkem.

U inzerce osvobozené od plateb si redakční rada vyhrazuje právo upravit velikost inzerce dle možností aktuálního čísla Života Úval. Inzerce do textové části se zařazuje jen výjimečně, je možno omezeně vkládat plošnou inzerce mimo k ní určenou rubriku. Takový inzerát může být v každém čísle pouze jeden, musí být ve formátu A4. Konkrétní inzerent může této službě využít pouze ob dvě vydání Života Úval.

Příloha 3

Seznam rubrik měsíčníku Život Úval

Pořadí rubrik není taxativně stanoveno, seznam rubrik je pouze orientační.

Kam a kdy
Městský úřad
Zprávy z města
Téma měsíce
Měsíční téma k diskuzi
Úvalské portréty
Názory čtenářů
Listárna
Anketa
Zajímavosti
Číslo měsíce
Ze zápisníku policie
Kultura a volný čas
Zprávy z MDDM
Okénko knihovny
Úvalský literární koutek
O čem psal Život Úval před 45 lety
Napsali o nás
Stalo se na „Ouvalsku“
Školství
Organizace a spolky
Sport
Církev
Historie
Výročí měsíce
Na poslední chvíli
Úvalská vařečka
Společenská kronika
Osobní (poděkování a přání)
Inzerce

Rozměry inzerce: šířka x výška v mm

1/1	celá stránka	194 x 273
1/2	půl stránky	194 x 133 93 x 273
1/3	třetina stránky	194 x 86 60 x 273
1/4	čtvrtina stránky	93 x 133
1/8	osmina stránky	93 x 63

Ceny inzerce:**PLOŠNÁ INZERCE**

Formát

A4

3 900,- Kč

A4 v textové části

7 800,- Kč

1/2 A4

1 950,- Kč

1/3 A4

1 500,- Kč

1/4 A4

1 100,- Kč

1/8 A4

830,- Kč

III. strana obálky

4 200,- Kč

IV. strana obálky

5 500,- Kč

ŘÁDKOVÁ INZERCE

soukromá - do 120 písmen

140,-

soukromá - 120 až 360 písmen

285,-

komerční - do 120 písmen

280,-

komerční - 120 až 360 písmen

570,-

zvýraznění rámečkem +50%

tučný nadpis + 30%

10% sleva na opakovanou inzerci pro formáty 1/2 A4 a A4 při
objednání minimálně na půl roku s platností od 1. 1. 2011

Uvedené ceny jsou bez 20% DPH



MEUVP0005WH8

Úřad průmyslového vlastnictví

Antonína Čermáka 2a, 160 68 Praha 6 - Bubeneč
tel.: 220 383 111, fax: 224 324 718

SEKR / 10 rad. ŽV
O-456885, 298986
Město Úvaly
Městský úřad Úvaly
Pražská 276
250 82 Úvaly

W: SPR
TJ?

Značka spisu: O-456885 (uvádějte laskavě ve veškeré korespondenci)

Číslo zápisu: 298986

V Praze dne: 01.07.2008

Věc: Zaslání osvědčení a základní informace o platnosti zápisu ochranné známky

Sdělujeme Vám, že Vámi přihlášená ochranná známka byla zapsána do rejstříku ochranných známek pod výše uvedeným číslem. V příloze zasíláme osvědčení o zápisu ochranné známky.

Tímto si Vás dovoluujeme upozornit, že zápis ochranné známky podle stávající právní úpravy (zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách) **platí 10 let ode dne podání přihlášky**. Zápis ochranné známky se na žádost vlastníka ochranné známky obnoví, a to vždy na dalších 10 let. Nepožádá-li vlastník o obnovu zápisu, ochranná známka zanikne. Náležitosti žádosti o obnovu zápisu ochranné známky stanoví prováděcí předpis (vyhláška č. 97/2004 Sb., k provedení zákona o ochranných známkách). Žádost o obnovu zápisu se podává nejdříve ve lhůtě 12 měsíců před skončením doby platnosti.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce <http://www.upv.cz> nebo na informačním středisku Úřadu průmyslového vlastnictví (tel. 220 383 120).

Těšíme se na další spolupráci při ochraně Vašeho průmyslového vlastnictví.

Úřad průmyslového vlastnictví*

Upozornění

Úřad průmyslového vlastnictví upozorňuje všechny vlastníky ochranných známek, že mohou být písemně nebo elektronicky osloveni soukromými subjekty (např. TRADEMARK PUBLISHER - Rakousko, F.I.P.T.R. - USA, THE MARKS KFT. - Maďarsko), jež nabízejí za různý poplatek zveřejnění, registraci či evidenci ochranné známky v jejich databázích vedených na Internetu.

Takové služby nikterak nesouvisí s rejstříkem ochranných známek vedeným Úřadem průmyslového vlastnictví ani právní ochranou ochranných známek podle příslušných předpisů. Nevyužití nabízených služeb tedy nemůže být spojeno s žádnými negativními dopady na platnost národních ani mezinárodních ochranných známek.

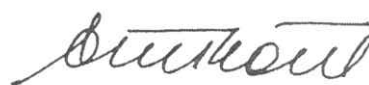
*Pozn. Tento dopis byl vytvořen automaticky systémem výpočetní techniky na základě stávající právní úpravy a slouží pouze pro podání základních informací, které jsou aktuální k datu vytvoření tohoto dopisu. Úřad průmyslového vlastnictví nenese zodpovědnost za změny právní úpravy a další změny oproti znění tohoto dopisu, ke kterým může v budoucnosti dojít.

ČESKÁ REPUBLIKA

ÚŘAD PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ

OSVĚDČENÍ

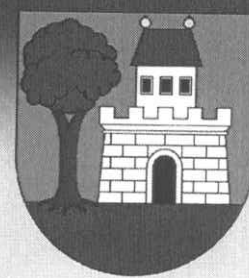
O ZÁPISU OCHRANNÉ ZNÁMKY



Karel Čada
předseda

Úřadu průmyslového vlastnictví

Život Úval



Město Úvaly

1/2008

Ročník 49