



Komise pro školství Rady města Úvaly

Zápis z řádného jednání komise pro školství č. 1/2018

Termín	18.1.2018 od 18 hodin
Místo	MěÚ Úvaly, Pražská 276
Rozdělovník	Mgr. Dana Poláková, Mgr. Jaroslav Březka, Jana Pospíšilová, Jana Hájková, Ing. Ludmila Milerová, JUDr. Helena Jukinová, Ing. Martina Vomáčková, Šárka Lorencová, Petra Fuxová, Mgr. Miroslava Drozdová, Soňa Doležalová, Mgr. Danuše Svobodová Mgr. Magdalena Fleková
Přítomní členové	Mgr. Dana Poláková, Mgr. Jaroslav Březka, Jana Hájková, Ing. Ludmila Milerová, Ing. Martina Vomáčková, Petra Fuxová, Mgr. Danuše Svobodová
Omluveni	Jana Pospíšilová, JUDr. Helena Jukinová, Šárka Lorencová, Mgr. Miroslava Drozdová, Soňa Doležalová, Mgr. Magdalena Fleková
Hosté:	Mgr. Jana Krejsová
Tajemník	Jitka Hamouzová

Stav přítomných: 7 + zapisovatel

Program jednání

1.	Zahájení
2.	Schválení programu jednání
3.	Výběrové řízení na ředitele ZŠ
4.	Den učitelů 2018
5.	Diskuse, různé, závěr

Ad 1, 2) Zahájení, schválení programu jednání

Předsedkyně komise Mgr. Dana Poláková přivítala přítomné, seznámila je s dnešním programem, program schválen bez připomínek.

Přítomným se představila Mgr. Jana Krejsová, nová ředitelka MDDM. Informovala přítomné o aktualizovaném novém ŠVP, který je zveřejněn na webu MDDM, zápis na letní tábory se bude konat 22.3.2018, elektronický způsob přihlašování bude řešen až s ohledem na to, co přinese GDPR.

Na příštím jednání představí koncepci tohoto školského zařízení.

Zapisovatelka komise připraví do RM návrh na jmenování J.Krejsové členkou komise, zašle jí zápis z dnešního jednání.

Ad 3) Výběrové řízení na ředitele ZŠ

Mgr. Poláková informuje o proběhlé schůzce se zástupci rodičů dětí ze ZŠ (výbor rodičů) a zástupcem společnosti EDUin, o. p. s., p. Hřebeckým, výběrové řízení bude probíhat ve spolupráci s touto společností. Na této schůzce rodiče vznesli své požadavky na nového ředitele a stanovili jejich prioritu.

Mgr. Poláková konstatuje, že prostudovala mnoho materiálů týkajících se výběrových řízení na ředitele nejen z Prahy, ale i z různých krajů. Ředitel je vybírán v období, kdy bude pouze v Praze probíhat 23 konkurzů na ředitele škol, z tohoto důvodu je třeba výběrové řízení vypsát co nejdříve.

Jako motivace bude nabídnuta možnost bydlení.

Dále seznamuje přítomné se složením konkurzní komise (2x zástupce zřizovatele, zástupce KÚ, zástupce ČSÚ, zástupce pedagogických pracovníků ZŠ, zástupce rady školy, odborník v oblasti státní správy ve školství, organizace a řízení). Uvádí, že od ledna 2018 získává ZŠ od zřizovatele dotaci na pracovní místo. Pracovník bude zajišťovat administrativu pro pedagogy, zejména v souvislosti s inkluzí.

Členové komise dlouze diskutovali, jaké požadavky rodičů do vyhlášení výběrového řízení zapracovat, dále členové navrhli zapracovat požadavky vlastní, konečné znění vyhlášení výběrového řízení je přílohou č.1 tohoto zápisu.

Ad 4) Den učitelů 2018

Akce se bude konat v pondělí 9.4.2018 od 16 hodin v sokolovně (zapůjčení zdarma).

Příprava sálu od 13 hodin, zajištěn zvukař, šatna, moderátor.

O vystoupení budou požádáni : sl. Nikol Matoušová, pí. Aneta Šrolerová (zpěv), Adéla Doležalová (tanec).

Květiny pro 120 pedagogů zajistí OSPR. O vytvoření pozvánky bude požádán D. Fuxa.

Občerstvení domluví Mgr. Poláková opět s p. Martinákem, minizákusky z cukrárny u Kuklů (Ing. Milerová).

Výzdobu dodají ředitelé školských zařízení.

Ad 5) Diskuse, různé, závěr

Pí. Hájková informuje o stěhování z provizorní budovy na Výpustku zpět do zrekonstruované budovy Kollárova, vše bylo naplánováno a proběhlo bez problémů. Se stěhovací firmou byla výborná spolupráce, vyslovuje poděkování učitelům, ostatním zaměstnancům a zejména správci p. Smítkovi. Pomohli též rodiče dětí ze třídy Motýlci. Při rekonstrukci zmizely některé věci (hračky, toaletní potřeby, nádobí), byla provedena inventarizace, odbor investic řeší se zhotovitelkou firmou. Jsou též sepsány reklamace (nejdou otvírat, některá okna, na někde chybí štuky), firma začne o víkendu nedodělky odstraňovat. Zahrada bude na jaře upravena, využita bude dotace a finanční prostředky vybrané na akci Rozsvícení vánočního stromu.

Zápis do MŠ se bude konat v první polovině května. Na příští jednání rady bude předložen termín uzavření MŠ o letních prázdninách (16.7.-27.7.2018 – 10 pracovních dní). Je třeba, aby provoz o prázdninách využívali pouze ti rodiče, kteří to opravdu potřebují a ne jako v loňském roce, kdy

některé dny bylo přihlášeno až 90 dětí a přišla jich polovina. První termín nahlášení docházky o prázdninách bude začátkem května, první týden v červnu bude požadováno upřesnění. Je třeba aby bylo přihlášeno maximálně 50 dětí na den, na rodiče bude apelováno, aby přihlašovali pouze ty děti, které docházku do MŠ o prázdninách opravdu využijí.

Mgr. Svobodová upozorňuje, že pedagogové mají ze zákona 40 dní dovolené a měli by si jí vybírat přednostně o prázdninách. Jejich práce je velice náročná a musí si odpočinout. Prázdninovým provozem vyhovujeme rodičům na úkor pedagogů.

Dále Mgr. Svobodová podává podnět na spolupráci školských zařízení (např. divadlo pro více zařízení v jeden den), po diskuzi členové komise doporučují, aby si ředitelky emailem zasílaly měsíční plán akcí a případně nabídky a domlouvaly se na spolupráci přímo mezi sebou.

Zápis do ZŠ se bude konat 3.4.2018 (náhradní termín 10.4.2018).

Předsedkyně komise pí. Poláková poděkovala přítomným za účast, příští jednání komise se bude konat 15.3.2018 od 18 hodin v MŠ budova Kollárova.

Zasedání ukončeno v 20.10 hodin.

Zapsala: Hamouzová

Mgr. Dana Poláková, předsedkyně komise

Konkursní řízení na funkci ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Úvaly, Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly

Rada města Úvaly vyhlašuje v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, konkursní řízení na funkci ředitele/ředitelky příspěvkové organizace

Základní škola Úvaly, Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly

Předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ředitelky podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“):

- odborná kvalifikace dle zákona o pedagogických pracovnících,
- příslušná praxe dle zákona o pedagogických pracovnících,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost
- ~~znalost českého jazyka~~

Požadavky pro výkon činnosti ředitele/ředitelky:

- znalost školských právních předpisů a školské problematiky,
- základní ekonomické znalosti,
- organizační ~~a řídicí~~ schopnosti.
- ~~5 let pedagogické praxe~~
- ~~odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost~~

K přihlášce přiložte:

- ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání,
- doklad o průběhu zaměstnání a délce praxe podle § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících,
- strukturovaný životopis,
- ~~vize a koncepce~~ dalšího rozvoje školy na 3-5 let (v rozsahu max. imálně 2 strany -A4 strojopisu),
- ~~návrh akčního plánu na školní rok 2018/2019 (max 2 strany A4)~~
- reference předcházejících zaměstnavatelů (včetně kontaktních osob)
- ~~max. na 2 strany A4 vize dalšího rozvoje školy na školní rok 2018/2019~~
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce),
- ~~čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (příslušný formulář lze najít na stránkách,~~
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu funkce pedagogického pracovníka (ne starší 2 měsíce).

Od kandidáta mimo zákonem a zvyklostmi danými schopnostmi navíc požadujeme

- ~~zajištění špičkové úrovně vedení pedagogického procesu a zajištění podpory výborným učitelům~~
- to je úkol ředitele ze zákona
- zajištění bezpečného prostředí pro děti i zaměstnance školy
- progresivitu, která bude směřovat školu dále dopředu, úspěšný uchazeč musí být iniciátorem a motorem změn
- dobrou komunikaci ~~a spolupráci s rodiči a žáky~~, a zaměstnanci školy
- otevřený a transparentní přístup

Nabízíme

- podporu zřizovatele pro realizování naplnění požadovaných cílů vedení vizí základní školy

- podporu zřizovatele, ~~a to i~~ formou přímé finanční dotace ~~pro zajištění administrativní podpory pro vedení ZŠ a učitele na místo administrativního pracovníka pro ulehčení administrativní zátěže~~
- služební byt o velikosti 1+1 až 3 +1 dle rodinných poměrů úspěšného uchazeče
- ~~– transparentní složení konkursní komise: dva zástupci zřizovatele, jeden zástupce rodičů, jeden zástupce pedagogického sboru, jeden odborný konzultant, zástupce krajského úřadu a zástupce ČŠI. Složení komise je dané vyhláškou 54~~

www.zsuvaly.cz, www.mestouvaly.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto konkursní řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Příhlášky s uvedenými doklady včetně příloh v uzavřené obálce s přesným označením „KONKURS - ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY“ a „NEOTVÍRAT“ musí být doručeny do do 12:00 hod. do podatelny:

Městský úřad Úvaly
správní odbor
Pražská 276
250 82 Úvaly