



# Komise pro školství Rady města Úvaly

## Zápis z řádného jednání

### komise pro školství č. 2/2017

<b>Termín</b>	:	9.3.2017 od 18 hodin
<b>Místo</b>	:	MěÚ Úvaly, Pražská 276, Úvaly.
<b>Rozdělovník</b>	:	Mgr. Dana Poláková, Mgr. Jaroslav Březka, Jana Pospíšilová, Jana Hájková, Ing. Ludmila Milerová, JUDr. Helena Jukinová, Ing. Martina Vomáčková, Šárka Lorencová, Petra Fuxová, Mgr. Miroslava Drozdová, Soňa Doležalová, Mgr. Danuše Svobodová Mgr. Magdalena Fleková
<b>Přítomní členové</b>	:	Mgr. Dana Poláková, Mgr. Jaroslav Březka, Jana Pospíšilová, Jana Hájková, Ing. Ludmila Milerová, JUDr. Helena Jukinová, Ing. Martina Vomáčková, Petra Fuxová, Soňa Doležalová, Mgr. Danuše Svobodová, Mgr. Magdalena Fleková
<b>Omluveni</b>	:	Mgr. Miroslava Drozdová, Šárka Lorencová
<b>Hosté:</b>	:	Jana Tesařová
<b>Tajemník</b>	:	Jitka Hamouzová

**Stav přítomných:** 11 + zapisovatel

### Program jednání

1.	Zahájení
2.	Schválení programu jednání
3.	Příprava oslavy Dne učitelů 2017
4.	Informace ředitelů školských zařízení
5.	Diskuse, různé, závěr

**Ad 1, 2) Zahájení, schválení programu jednání**

Předsedkyně komise Mgr. Dana Poláková přivítala přítomné, seznámila je s dnešním programem, program schválen bez připomínek. Představila přítomným novou členku komise ředitelku ZŠ Heuréka Mgr. Magdalenu Flekovu, která krátce představila své školské zařízení.

**Ad 3) Příprava oslavy Dne učitelů**

Akce se bude konat v pondělí 27.3.2017 od 16 do cca 19.30 hodin v sokolovně  
Ředitelé sdělili počty pedagogů (ZŠ 60, MDDM 3+možná externisté, MŠ Sofia 5, MŠ Kollárova 20, ZŠ Heuréka 4), počítáno bude se 110 hosty

Ozvučení zajištěno (pí.Milerová), program zajištěn (pí.Poláková)

Moderátor – Martin Fuxa

Návrh programu:

- úvodní slovo pí. Polákové
- starosta
- Rytmus (Drak na dračku)
- malé kytaristky
- zpěv dětí z MDDM
- místostarosta Pokorný
- Rytmus (street dance Randon army)
- větší kytaristky
- ukázka karate
- místostarosta Kimbembe
- Rytmus (Čekání na lásku)
- Rockower

Pí. Svobodová nabízí pěvecké vystoupení kolegyně Anety Šrolerové, prověří zda by vystoupila, bylo by zařazeno po starostovi.

Program a harmonogram zkoušek zpracuje pí. Poláková, tisk programu na stoly pí. Hamouzová  
2 děti z 9. třídy do šatny – zajistí D.Fuxa

Výzdoba – výkresy dětí z MŠ (zavěsí se pomocí provázku a kolíčků na žebřiny) – pí. Hájková, p. Březka, vytištěné povídky – pí. Pospíšilová

Dárčky – svíčky, příp. květiny v květináči - zajistí Hamouzová

Minizákusky – zjišťovala pí. Milerová v cukrárně u Kuklů, 300 kusů různé druhy - zajistí Hamouzová

Občerstvení domluvila pí. Poláková s p. Martinákem :

pečený roastbeef s dijónskou hořčicí, pečený vepřový bok nakrájený na plátky s hořčicí a křenem, nakládaný hermelín s brusinkami, kuřecí mini řízečky v Corn flakes a vepřové mini řízečky v trojobalu, vykostěné vepřové kolínko na pivě a medu, kuřecí pečená křidylka s čerstvým řapíkem a karotkou se sýrovou omáčkou, nakrájená čerstvá zelenina s balkánským sýrem (k dochucení olivový olej a ocet balsamico nebo jogurtový dresink), čerstvé ovoce (cena rautu 230,- Kč na osobu )  
p. Martinák dodá talíře, příbory, skleničky na víno, karafy na vodu z kohoutku

Víno – pí. Fuxová prověří ve vinotéce

na 27.3. na 13 hodinu jsou objednáni pracovníci TS (příprava sálu)

Úřad zajistí: ubrusy, svícínky+čajové svíčky, šálky+podšálky, lžičky, 2x varná konvice, termosky na kávu, džbánky na čaj, nerez tácy, teplomet do šatny, toaletní papír, mýdlo, ručníky, koupit citrony, ubrusky, káva, cukr, mlíčka, čaj, kelímky, míchátko, tácky kulaté, větší tácky na zákusky na stoly, šatnové lístky, kolíčky+provázek, pití a sladkosti pro vystupující (cca 80 kusů)

18.40 odchází pí. Tesařová

**Ad 4) Informace ředitelů školských zařízení**

Pí. Poláková informuje přítomné:

- nabídka z MAP Brandýs – předvedení vzorové hodiny matematiky (přesláno ZŠ)
- zrušen projekt Výzva 46 od IROP (dostavba MŠ Cukrovar), výzva nebude nahrazena jinou
- město podalo žádost o dotaci od MŠMT na svazkovou školu a přestavbu objektu Tesko pro potřeby ZŠ, vyčleněno 1,3 miliardy, podány žádosti za 8,9 miliard, pravděpodobně získáme 300 mil. Kč pouze na svazkovou školu
- v průběhu března bude vyhlášena výzva na téma technické vybavení základních škol
- koluje informace, že o uzavření MŠ o letních prázdninách rozhoduje starosta, toto není pravda, záleží, zda zastupitelstvo příští týden odsouhlasí úvěr, pak by budova Kollárova byla uzavřena celé prázdniny, v srpnu by byly v provozu budovy Pražská a Bulharská

P. Březka

- podána žádost o dotaci na IROP (pokrytí ZŠ wifi)
- ze školy odchází vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařka do důchodu, končí též účetní, inzeráty podány

Pí. Pospíšilová

- připraven projekt na zabezpečení MDDM (kamerový systém), MŠMT by mělo vyhlásit v průběhu března, pí. Poláková doplňuje - v březnu se bude týkat ZŠ, do půl roku bude vyhlášeno pro MŠ a ostatní zařízení
- na léto připraveno 9 příměstských táborů (přihlášky 27.3.)
- předala přítomným ředitelům upoutávky na nejbližší akce pořádané MDDM
- 27.5.2017 akce Den dětí, pořádá MDDM společně se ZŠ, je třeba zajistit cca 300 cen pro děti, obrací se na přítomné s žádostí o tip na sponzory, v ŽÚ uveřejní výzvu na sponzoring

Pí. Svobodová

- od září uzákoněna 10 letá docházka, z toho důvodu ukončují činnost neakreditované MŠ a hlídací centra
- přes celé léto zajištěny příměstské tábory pro děti do 8 let, prosí o zveřejnění upoutávky v jednotlivých školských zařízeních

Pí. Hájková

- zápis do MŠ proběhne 3.5. a 4.5.2017, 26.4.2017 den otevřených dveří
- pokud bude v červenci zahájena rekonstrukce budovy Kollárova, tak zateplení a výměna oken by byla provedena v srpnu a v září, od 1.9. září je však počítáno s plným provozem, okna by byla měněna postupně v jednotlivých třídách (děti budou jezdit na výlety)
- zřizovateli předán návrh na uzavření MŠ o letních prázdninách – v měsíci červenec uzavřeny všechna tři budovy od 1.7. do 28.7.2017 (18 pracovních dní), od 31.7. bude zahájen provoz na budově Pražská i Bulharská

Přítomní projednali uzavření MŠ o letních prázdninách.

- nesouhlasné připomínky paní Vomáčkové a Jukinové k plánovanému provozu MŠ o letních prázdninách, i paní Poláková dodává, že opět, opakovaně není plněn příslib, že pokud budou všechny MŠ na území města spojeny do jednoho subjektu bude možné, v jedné budově školek - na jednom pracovišti - zajistit celoprázdninový provoz, samozřejmě pouze s omezenou kapacitou. Paní Poláková podává tuto připomínku s vědomím, že pokud bude odhlasován zastupitelstvem

úvěr, nebude možné provoz realizován tak, jak navrhuje. Paní ředitelka se hájila tím, že školky budou uzavřeny pouze 18 pracovních dnů. ( poznámka - při 5-denním pracovním týdnu jsou to bez 2 dnů 4 týdny)

pí. Fleková

- od 1.9. dojde k navýšení kapacity tohoto školského zařízení na 28 žáků (město již dalo souhlas)

#### **Ad 5) Diskuze, různé, závěr**

pí. Doležalová upozorňuje na problematiku pojistné smlouvy uzavřené MŠ (pojistné plnění při úrazu dítěte), pojišťovny úrazy v MŠ nehradí, ačkoliv úraz v ZŠ nebo SŠ je hrazen (pí. Hamouzová prověří u pojišťovacího poradce města)

pí. Svobodová informuje – chtěla inzerovat příměstské tábory v časopise Náš region, zdražili inzerci, již nevydávají vydání dle lokalit, přítomní se shodli, že již delší dobu ho do domácností nedostávají

Předsedkyně komise Mgr. Poláková poděkovala přítomným za účast, příští jednání komise se bude konat ve čtvrtek 11.5.2017 od 18 hodin v budově MŠ Bulharská.

Zasedání ukončeno ve 20 hodin.

Zapsala: Hamouzová

Mgr. Dana Poláková, předsedkyně komise .....