



Finanční výbor zastupitelstva města Úvaly

Kontrolní zpráva

Zpracování možnosti aplikace participativního rozpočtu v Úvalech

21.10.2019

Kontrolou pověřeni: Ing. Jana Kytlicová, Ing. Jan Angelov Janev, Ing. Jan Černý

Datum odevzdání zprávy: 21.10. 2019

Na základě pověření ze schůzky finančního výboru města Úvaly ze dne 21.1.2019 a podle usnesení zastupitelstva Z – 42a/2018 z 13:12:2018.

CÍL KONTROLY

Prověřit možnou aplikaci participativního rozpočtu v rámci Města Úvaly.

- 1. Participativní rozpočtování (PaR)**
- 2. Doporučené parametry PaR pro Úvaly**
- 3. Předkládání návrhů pro PaR a vyhodnocení**
- 4. Závěr/Další kroky**

1. Participativní rozpočtování (PaR)

- **Účel:**
 - Zapojení veřejnosti do rozhodování o využití financí města.
- **Základní parametry pro úspěšné PaR:**
 - Politická podpora
 - Jasná pravidla a kompetence procesu

- Kapacita úřadu pro práci s veřejností, zajištění zdrojů, koordinátor procesu na MěÚ
- Kvalitní informační kampaň, vyvolání zájmu veřejnosti
- Propojení PaR se strategickým a finančním plánováním města

2. Doporučené parametry PaR pro Úvaly

- Jednoduchý formulář pro zadání
- Hlasování elektronicky (moje ID) nebo osobně v infocentru
- Řídit proces bude koordinátor participativního rozpočtu
- Realizace vybraných projektů v horizontu 12 měsíců, výjimečně s ohledem na charakter projektu 24 měsíců
- Doporučený objem celého rozpočtu pro město Úvaly: 600 tisíc Kč včetně DPH
- Jednotlivý projekt nesmí přesáhnout 50% celkového rozpočtu
- Projekt nesmí být současně spolufinancován z dotací či z již schváleného rozpočtu města
- Projekty musí být realizovány ve veřejném prostoru města a na majetku města

3. Předkládání návrhů PaR a vyhodnocení

1. Seznámení veřejnosti s pravidly a postupem předkládání návrhů, zřízení (březen-květen R1)
2. Návrhy občanů (červen R1)
3. Kontrola návrhů koordinátorem na splnění náležitostí (červenec R1)
4. Posouzení realizovatelnosti návrhu příslušnými odbory MěÚ (září R1)
5. Hlasování občanů o návrzích systémem (např. 2+1) (říjen R1)
6. Zařazení do rozpočtu (listopad/prosinec R1)
7. Příprava a realizace vítězných projektů (R2)

R1 – rok návrhu a hlasování

R2 - následující rok po R1 - realizace

Co musí návrh obsahovat

- Název
- Popis výchozí situace včetně přesné specifikace místa (fotografie)
- Popis navrhovaného řešení (účel, cíl, aktivity, atp.)
- Popis toho, koho se nejvíce dotkne výsledné řešení a komu je určeno
- Odhadované náklady na realizaci projektu (laický odhad)
- Kontakty na autora návrhu (propagovaný bude primárně návrh, nikoliv však autor)

Návrh může dále obsahovat podklady/informace, např. výkresy, vizualizace, typy navrhovaných prvků, atd., které budou vyjasňovat návrh. Návrh by měl rozsahem a formátem počítat s propagací nejen na webových stránkách města.

4. Závěr/Další kroky

Finanční výbor doporučuje zařadit do rozpočtu na rok 2020 částku pro webové stránky participativního rozpočtu a dále pak alokaci úvazku (nebo DPČ/DPP) pro koordinátora participativního rozpočtu.

Podpisy kontrolujících:

Ing. Jana Kytlicová,

Bc. Jan Angelov Janev PhD.,

Ing, Jan Černý

Datum podpisu:

.....

.....

.....